



SVENDBORG
SØFARTSSKOLE

Svendborg Søfartsskole

Overgade 6A, 5700 Svendborg

CVR-nr. 64 30 50 18

Årsrapport 2024



Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	6
Generelle oplysninger	6
Beretning	7
Hoved- og nøgletal	9
Årsregnskab 1. januar – 31. december	12
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	18
Balance 31. december	19
Egenkapitalopgørelse	20
Pengestrømsopgørelse	21
Noter	22
Særlige specifikationer	26

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og forstander har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar –31. december 2024 for Svendborg Søfartsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., de retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 691 af 11. juni 2024, Bekendtgørelse om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke-videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner nr. 778 af 21. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3, i bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen, bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 (regnskabsbekendtgørelsen), tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 1. april 2025

Forstander:

Jens Frederiksen		
Bestyrelse:		
Søren Mejlvang Formand	Kristen Broe næstformand	Nicolaj L. Tvilling
Elsa Lund-Larsen	Jonas Bach Kofoed	Christina C. Heintze
Mia Schöne Zabriskie	Peter Rohbock medarbejdervalgt	

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Svendborg Søfartsskole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Søfartsskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Uddannelses- og Forskningsministeriets skabelon til årsrapport 2024 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af Svendborg Søfartsskole i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Svendborg Søfartsskoles evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Svendborg Søfartsskoles interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Svendborg Søfartsskoles evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 1. april 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Kasper Kortegaard
statsaut. revisor
mne47798

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger

Navn	Svendborg Søfartsskole
Adresse, postnr. by	Overgade 6A, 5700 Svendborg
Telefon	62 21 04 84
Hjemmeside	www.svesoef.dk
E-mail	info@svesoef.dk
CVR-nr.	64 30 50 18
Regnskabsår	1. januar – 31. december
Hjemstedskommune	Svendborg
Bestyrelse	Søren Mejlvang, formand Kristen Broe, næstformand Elsa Lund-Larsen Jonas Bach Kofoed Christina C. Heintze Nicolaj L. Tvilling Mia Schöne Zabriskie Peter Rohbock
Forstander	Jens Frederiksen
Bank	Fynske Bank Centrumpladsen 19, 5700 Svendborg
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M CVR-nr. 30 70 02 28

Mission

Svendborg Søfartsskole gennemfører erhvervsrelaterede uddannelser, der henvender sig til søfartserhvervet.

Svendborg Søfartsskole er til for erhvervets skyld og er et kompetencecenter inden for de uddannelser, som udbydes på skolen.

Vision

Svendborg Søfartsskole vil være et videns- og uddannelsescenter for kompetenceudvikling af studerende til det maritime erhverv.

Svendborg Søfartsskole vil være kendt for at tiltrække og udvikle de bedste ledere og medarbejdere.

Svendborg Søfartsskole vil være en attraktiv partner i forbindelse med udvikling af viden, uddannelse, uddannelsessystemer og kompetencer i uddannelsen.

Svendborg Søfartsskole er grundlæggende til for det maritime erhvervs skyld og er et kompetencecenter, der arbejder i et internationalt erhvervmiljø.

Hovedaktivitet

Svendborg Søfartsskole beskæftiger sig med tre hovedområder:

1. Ubefaren og befaren skibsassistentuddannelse (GMU).
2. HF-Søfartsuddannelse (GMU).
3. Brand- og søsikkerhedskurser, herunder efteruddannelse af skibsofficerer (STCW).

HF-Søfartsuddannelsen udbydes i samarbejde med VUC-Fyn, Svendborg.

STCW brand- og søsikkerhedskurserne udbydes i samarbejde med Beredskab Fyn, dels som efteruddannelse til rederiets personale og dels til de øvrige maritime skoler, som har studerende, der skal opfylde den internationale lovgivning.

Ledelsesberetning

Beretning

Årets faglige resultater

Året 2024 har i forhold til 2023 været et år med mindre tilgang til skibsassistentuddannelsens ubefarne del. Skolen optog 54 ubefarne i 2024 (72 i 2023). Antallet af befarne har været lidt over det forventede niveau, 33 i 2024 (29 i 2023). Tilgangen til HF-søfartsuddannelsen har været faldende, på trods af mange indskrevne (63) ved KOT-fristen den 1. marts, 45 i 2024 (51 i 2023).

Svendborg Søfartsskoles eksterne kursusafdeling har haft 10,1 årselever i 2024 (10,1 i 2023). Skolen har gennem året afviklet flere specialkurser på opfordring af aftagerne. Efterspørgslen på de sidst-nævnte kurser er stigende, ikke mindst fra Svendborg Erhvervsskole.

Svendborg Søfartsskole har gennem året fulgt en flerårig strategi for tiltrækning af nye elever. Den primære indsats på dette område varetages af et professionelt firma, som besidder adskillige års erfaringer, hvor de sociale medier spiller den væsentligste rolle. En væsentlig udfordring ved rekrutteringen har været de såkaldte "No shows", der er elever, som indskrives, men som aldrig møder op. I 2024 udgjorde disse "No shows" 33% af de indskrevne elever. Der er i 2024 opstartet et on-boarding projekt, som fortsættes i 2025. Projektet har til formål konstant at følge op på den enkelte elev i rekrutteringsprocessen.

Skolen har et konstant fokus på elever med særlige behov, heriblandt også elever med ordblindhed. Indsatsen på SPS-området er blevet prioriteret dels gennem velfærdsmedarbejderen men også gennem samarbejdet med VUC-Fyn i Svendborg.

Der har været fokus på at få flere kvinder ind på uddannelserne. Trods dette er der sket en tilbagegang af kvindelige elever. 18% af de optagne i 2024 var kvinder (23% i 2023). På trods af tilbagegangen, er skolen meget tilfreds med andelen af kvinder. Udgangspunktet i 2019 var 8%

Svendborg Søfartsskole har i lighed med tidligere år opgraderet flere af medarbejdernes kvalifikationer gennem kurser, messer og seminarer, som f.eks.:

- Kølekursus, instruktøruddannelse, underviser
- Generhvervelse af sønæringsrettigheder, underviser
- GOC-generhvervelse, inspektør
- §16-kursus, instruktør
- Fødevarermesse, omstilling til en grøn fremtid, kabysmedarbejdere

Med udgangspunkt i skolens visionsplan har skolen i 2024 arbejdet med at lægge rammerne for fremtiden, hvad angår bygningsmasse, uddannelsesudbud, kursusudbud, medarbejdernes kompetencer, sociale tiltag og rekruttering.

Ledelsesberetning

Beretning

Årets økonomiske resultat

Skolen har i 2024 haft et driftsoverskud på 2,2 mil hertil 0,8 mil i afkast fra værdipapirer (budgetteret med overskud 0,4 mil), hvilket i nogen grad skyldes en bedre udnyttelse af skolens kostskolefaciliteter. Antallet af årselever med statstilskud har i 2024 været 79,5 (82,6 i 2023). Herudover 10,1 årselever i den eksterne kursusafdeling (10,1 i 2023).

1. Antallet af de befarnede skibsassistentelever har været 0,8 årselev større end budgettet (15,0 årselev). Antallet af de ubefarne skibsassistenter været 0,2 årselev mindre end budgettet (25,0 årselev)
2. HF-Søfart har haft en mindre fremgang, ikke mindst pga. pæne optag i 2022-24, hvorved skolen havde 38,5 årselever i 2024 (35,0 årselev i 2023).
3. I forhold til 2023 har der på kursusområdet for såvel brand- som søsikkerhedskurserne været tale om faldende aktivitet, der dog er blevet suppleret godt af skolens øvrige kursusudbud indenfor hydraulik og motorpasser. Årselevtallet er uændret fra 2023 til 2024.
4. Der har igennem 2024 været fokus på styringen af driftsudgifterne. Årets resultat betragtes som tilfredsstillende.

- **Væsentlige ændringer vedrørende skolens anlægsaktiver**

Svendborg Søfartsskole har i 2024 indkøbt følgende:

1. 2 motorbåde og en travalje
2. 3 projektorer og motorlærred
3. 20 køjer
4. Anneks etape 1

- **Disponering af årets resultat**

Årets resultat overføres til egenkapitalen.

- **Forhold indtruffet mellem statusdagen og årsregnskabet godkendelse**

Der har fra statusdagen og frem til godkendelsen af regnskabet ikke været tale om forhold, som kan påvirke regnskabet i økonomisk retning.

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

mio. kr.	2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse					
Statstilskud	17,3	16,2	13,4	14,3	15,0
Øvrige tilskud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,3
Salg af varer og tjenesteydelser	4,1	3,8	3,5	4,9	3,6
Andre indtægter	2,2	2,0	1,6	1,1	1,5
<i>Driftsindtægter i alt</i>	<i>23,6</i>	<i>22,0</i>	<i>18,5</i>	<i>20,3</i>	<i>20,4</i>
Uddannelse	13,0	11,1	9,7	10,3	9,6
Kostafdeling og kollegier	3,4	3,5	3,1	2,9	3,0
Generelle fællesomkostninger	2,5	4,3	4,0	3,7	3,9
Bygninger og bygningsdrift	2,5	2,6	2,6	1,8	1,9
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>21,4</i>	<i>21,5</i>	<i>19,4</i>	<i>18,7</i>	<i>18,4</i>
Resultat før finansielle/ekstraordinære poster	2,2	0,5	-0,9	1,6	2,0
Årets resultat	3,0	1,3	-2,0	1,5	1,9
Balance					
Anlægsaktiver	40,8	38,0	38,7	40,0	41,2
Balancesum	65,8	62,3	60,3	63,2	62,2
Egenkapital	61,2	58,1	56,9	58,9	57,4
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	12,9	5,8	-10,9	7,2	9,4
Likviditetsgrad	605,2	660,3	740,3	599,4	616,7
Soliditetsgrad	92,9	93,4	94,3	93,1	92,2
Finansieringsgrad	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gældsfaktor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Personale (årsværk)					
Årsværk i alt	20,8	23,4	21,3	20,1	20,3
Studieaktivitet – ordinære uddannelser					
Teori STÅ (inkl. rekvirent)	79,5	82,6	72,3	79,1	84,1
Stå på ordinære uddannelser i alt	79,5	82,6	72,3	79,1	84,1
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	132	154	126	145	154
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	234	240	182	142	150
Antal færdiguddannede studerende på ordinære uddannelser	94	115	143	115	117
Kursusvirksomhed indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed indtægtsdækket virksomhed, omsætning	4,1	3,8	3,5	4,9	3,6
Bygningsareal m² (brutto)	2.584	2.584	2.584	2.584	2.584

Ledelsesberetning

Beretning

Afrapportering på den strategisk rammekontrakt

Strategiske mål 1

Svendborg Søfartsskole vil uddanne så mange som muligt for at imødekomme erhvervets behov.

Svendborg Søfartsskole vurderer, at der samlet set er tale om fremskridt i realiseringen af det strategiske mål.

Skolen har gennem året arbejdet med læring og trivsel for skolens elever på forskellige måder.

Grundlaget for skolens vurdering er, som følger:

- Svendborg Søfartsskole har været udfordret på at få rekrutteret det ønskede antal ubefarne skibsassistenter. På trods af et meget stort arbejde og afsætning af betydelige midler til at gøre opmærksom på skolens uddannelser, er antallet af optagne ubefarne skibsassistenter faldet til præcist det samme antal (54), som der var tale om i 2022. Det er en udfordring, at antallet af de såkaldte "No shows" er stigende, forstået på den måde, at antallet af elever, som reelt møder op på uddannelsen, svarer til 66% af de indskrevne. Fra andre uddannelsesinstitutioner ved vi, at udfordringen også er kendt her, men måske i knapt så stort et omfang.
- Samarbejdet med VUC-Fyn, Svendborg i 2024 har ikke været mindre frugtbart end i de tidligere år, tværtimod. Det er opfattelsen, at de planlagte møder med en fastlagt kadence, sammen med en optimering af HF-koordinatorfunktionen har ført resultater med sig. Vi hører også fra eleverne selv, at de har observeret en forbedring i samarbejdet mellem de to uddannelsesinstitutioner og at informationen er blevet langt bedre end før. Optimeringsprocessen fortsættes løbende. Det er hovedsageligt afdelingsleder og studievejleder fra VUC, som sammen med nuværende elever har foretaget besøgene på andre skoler og ved uddannelsesmesserne. Ved deadline for indmelding til KOT 1. marts 2024 havde vi et rekordstort antal indskrevne på 63 elever, som desværre frem mod studiestart medio august 2024 blev reduceret ganske væsentligt til 45 elever, som svarer til antallet i 2022. Det er første gang, at dette opleves for HF-Søfarts vedkommende.
- Skolens trivselsundersøgelse viser, at den generelle trivsel på skolen steg markant i 2024. 89% mener således, at deres trivsel er "God" eller "Meget god". På trods af klager fra elever i 2024, som gik i retning af dårlig trivsel og som skolen har handlet prompte på, viser skolens egne undersøgelser, at der er tale om god trivsel for alle 3 uddannelsesretninger. Mere specifikt kan det nævnes, at procentdelen af elever, der vurderer deres trivsel som "God" eller "Meget god" er følgende:

Ubefarne skibsassistenter: 88%

Befarne skibsassistenter: 91%

HF-Søfart: 89%

Skolen har et konstant fokus på elevernes trivsel, hvad enten dette er i eller udenfor undervisningen. Skolens velfærdsmedarbejder har udvidet omfanget af sine samtaler, ligesom HF-Søfartselever med behov for dette er blevet sendt i retning af VUC's coachordning. En stor del af rosen for fremgangen i trivslen på Svendborg Søfartsskole skal tilfalde elevrådet, der har formodet at opstarte initiativer i fritiden, som i den grad har bragt eleverne tættere sammen og på tværs af uddannelse, køn, alder og øvrige interesser.

Ledelsesberetning

Beretning

- Frafaldet i det første studieår er i forhold til 2023 konstant (<5%, hvilket ses som meget positivt, specielt når procentdelen holdes op mod basislinen (2019: 10,6%).
- Der har i 2024 været et fortsat fokus på at få flere kvinder til søs. Ved optagelse af efterårsholdet var der udsigt til et rekordstort optag af kvinder. Dette blev dog ikke tilfældet som følge af den tidligere omtalte "No show" problematik og den samlede procentdel af kvinder i 2024 blev derfor 18%, hvilket er en tilbagegang i forhold til året før (2023: 23%).

Strategisk mål 2

Svendborg Søfartsskole vil udvikle uddannelserne i takt med erhvervets behov

Svendborg Søfartsskole vurderer, at der er tale om fremskridt i realiseringen af det strategiske mål.

Grundlaget for skolens vurdering er, som følger:

- 4.-7. kvartals ledighed fastholdes på 2,0% hvilket er meget tilfredsstillende. Det vides, alt under 2,0% ikke registreres og der kan derfor være tale om en endnu lavere %del, som er ledig. Uanset dette er der rent teknisk tale om fuld beskæftigelse. Der er dog, som de ved de forudgående år, tale om små populationer, hvorved procentdelen af ledige hurtigt kan give store udsving. Svendborg Søfartsskole er vidende om, at vi ikke har indflydelse på, hvordan den nationale ledighed udvikler sig.
- Svendborg Søfartsskole har historisk set, på samme måde som de øvrige maritime institutioner, altid haft en meget nær dialog med erhvervet. Denne dialog har gennem årene været et vigtigt led i evalueringen af skolens uddannelser. Dels får vi tilbagemeldinger ved direkte henvendelse til de forskellige rederier, men bestemt også i forbindelse med afholdelse af slutprøverne på skolen, hvor de erhvervsaktive censorer som et led i deres tilbagemelding udtaler sig om elevernes kompetencer ved prøveafleggelsen. Der er igennem den strategiske rammekontraktets levetid bl.a. blevet lyttet til rederiernes ønsker om §16-, bedste-mands- og motorpasserkurser, mens der endnu ikke er taget hul på visse rederiers ønsker om, at de dimitterende elever skal have en bedre forståelse for basal madlavning. Dette er hovedsageligt et ønske fra rederier, som har små enheder.

Tilfredsheden med de dimitterendes kompetencer er steget i forhold til 2023. 95% af de aftagende rederier er således tilfredse med elevernes kompetencer, hvilket svarer til basislinjens niveau. Det er Svendborg Søfartsskoles vurdering, at vi er meget tæt på det absolutte maksimum for, hvad der er fysisk muligt at præstere på dette område.

- Den grønne omstilling er stadig et gennemgående emne på Svendborg Søfartsskole. For at få inputs til den daglige undervisning, har skolen valgt at samarbejde med Simac. En indmeldelse i det maritime forskningsforum MARIKO og prioriteringen af, at en underviser indgår i samme, vil forventeligt højne kvaliteten af skolens undervisning på det grønne område. Skolen er dog vidende om, at det vil tage tid, inden forskning og resultaterne af denne kan omsættes til et niveau, som er brugbart for elever på et grundlæggende niveau.

Skolen har stadig en ambition om at ombygge en gammel dieselmotor til grøn ethanol, hvilket vil være et bekosteligt projekt, som indtil videre står stille pga. udfordringer med de fysiske rammer og manglen på fondsmidler.

Ledelsesberetning

Beretning

Deltagelsen i den planlagte maritime FoU-konference i 2025 forventes også at komme med inputs til undervisningen indenfor den grønne omstilling.

Medlemskab af Blue Tech Center, Svendborg bidrager ligeledes med inputs til undervisningen i den grønne retning.

De allerede foretagne tiltag har i 2024 medført, at aftagernes tilfredshed er steget fra 65% til 72%

Forventninger til det kommende år

Intet i det forgangne år tyder på, at behovet for nye besætningsmedlemmer bliver mindre i 2025. Danmarks Statistik taler om så lav dimittendledighed for skolens elever, at der er tale om fuld beskæftigelse. Når få af skolens afsluttede elever kan gå i en periode uden hyre, skyldes det som oftest, at de har meget specifikke ønsker til, hvor og med hvad de skal udmønstre. Det er altid skolens opfordring ikke at være for specifik.

En udbygning af samarbejdet med Maersk Cadet i Svendborg forventes at få flere af skolens HF-Søfartselever til at vælge dette rederi og retning.

Svendborg Søfartsskole har fået medlemskab af det maritime forskningsforum MARIKO, hvilket både medfører en bestyrelsespost, men også at én af skolens undervisere kobles på forskningsprojekterne. Svendborg Søfartsskole har på sigt store forventninger til, at der i dette forum vil fremkomme ny viden, som kan kanaliseres ned i den grundlæggende maritime uddannelse.

Med start i januar 2025 har Svendborg Søfartsskole indgået en aftale med Svendborg og Faaborg/Midtfyn kommuner om et kort uddannelsesforløb for alle 8. klasser i kommunerne. Dette vil i realiteten betyde, at omkring 850 unge skoleelever besøger skolen årligt, hvor den maritime verden præsenteres for dem. På trods af, at outputtet af besøgsrunden ikke vil komme nu og her, er det Svendborg Søfartsskoles forventning, at der indenfor få år vil være nogle af eleverne, som vender tilbage for at få en maritim uddannelse.

Det er skolens forventning, at den indtægtsdækkede kursusportefølje vil blive udvidet i 2025. Erfaringerne med de mobile undervisningsstande er meget positive og rost at deltagerne, hvilket uden tvivl vil danne grundlag for lignede, bare inden for andre områder end nu.

Medlemskabet af Blue Tech Center, Svendborg er endnu meget nyt. Det er forventningen, at skolens engagement i centeret udvides i 2025, hvor det specielt er emner omkring den grønne omstilling, som har skolens interesse.

Voksen- og efteruddannelse (VEU) i den nuværende form er også et nyt område, som skolen har fået interesse for at udvikle i samarbejde med andre maritime institutioner.

Svendborg Søfartsskole vil i det kommende år stadig holde fokus på tiltrækningen af kvindelige elever.

Svendborg Søfartsskole forventer, at rekrutteringen af de ubefarne skibsassistenter på samme måde som i 2024 vil blive en udfordring. Udover en massiv rekrutteringskampagne, vil skolen i 2025 fokusere på en indsats indenfor on-boarding området, hvor indmeldte elever følges langt bedre end nu helt frem til opstart.

Skolen budgetterer således med samlede indtægter på 22,1 mil. og et forventet resultat på 0,3 mil. i 2025.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Svendborg Søfartsskoles årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 691 af 11 juni 2024, bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner nr. 778 af 21. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i t.kr.

Fælleskontoplan og formålskontering

Svendborg Søfartsskole har implementeret den fælleskontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2023.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art, delregnskab, sted og formål. Anvendelsen af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

Svendborg Søfartsskole har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører et formål, anvendt løbende fordeling til de relevante formål, som splitkontering mellem to eller flere formål.

Omkostningerne fordeles efter registrering af omkostningernes anvendelse, tidsregistrering eller efter skøn.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk beskrevet nedenfor.

Indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i kostprisprincippet

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de optjenes.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser

Aktiver indregnes på balancen, når aktivet er anskaffet til vedvarende brug eller eje og indgår som et produktionsaktiv på skolen, og aktivets kostpris kan opgøres pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når forpligtelsen opstår, og forpligtelsen kan opgøres pålideligt.

Ved indregning og måling er der taget hensyn til forudsigelige tab og risici, der er fremkommet inden årsrapporten er aflagt, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansielpost.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

SKAT

Skolen er ikke skattepligtig.

Resultatopgørelse

Indtægter

Statstilskud

Driftstilskud fra staten indres som indtægt i det år, som der er ydet. Driftstilskud fra staten består af en række forskellige tilskud, bl.a. faste uddannelsestilskud (grundtilskud) samt aktivitetsbestemte tilskud (taxametertilskud).

Aktivitetsbestemte uddannelsestilskud

De aktivitetsbestemte uddannelsestilskud ydes på baggrund af studentearåsværk (STÅ). De aktivitetsbestemte tilskud til heltidsuddannelse modtaget i regnskabsåret er baseret på studentearåsværk i opgørelsesperioden 1. januar til 31. december 2024

Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

Salg af varer og tjenesteydelser omfatter bl.a. indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder fra kursusvirksomhed. Andre indtægter inkluderer indtægter fra kostafdeling og kollegier. Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

Omkostninger

På omkostningssiden er medtaget de omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter. Omkostningerne dækker over personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger og øvrige driftsomkostninger, samt tab ved salg af anlægsaktiver.

Omkostningerne er opdelt på formålene:

- Uddannelse
- Kostafdeling og kollegier
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift.

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål, hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er anvendt de fordelingsnøgler, jf. afsnittet om den fælleskontoplan og formålsfordeling.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter finansielle indtægter og omkostninger. Finansielle poster omfatter renter, realiserede og urealiserede kursreguleringer på værdipapirer.

Balancen

Aktiveringsgrænsen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, igangværende arbejder for egen regning, installationer, Indretning lejede lokaler, transport, produktionsanlæg og maskiner og udstyr samt it-udstyr og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsespris samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fordeles lineært afskrivninger over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Grunde og arealer	Afskrives ikke
Bygninger	50 år
Inventar og udstyr (ej undervisning)	5-10 år
Undervisningsudstyr	5 år
It-udstyr	3 år

I forbindelse med éngangsinvesteringer foretages frivillig bunkning af ensartede aktiver, der afskrives lineært over 3-5 år.

Omsætningsaktiver

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser værdiansættes i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivningen til imødegåelse af tab indregnes i resultatopgørelsen.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til kostpris.

Periodeafgrænsningsposter - aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnes når de anskaffes. Værdipapirer der indgår i likviditetsberedskabet, indregnes i balancen som et omsætningsaktiv. Værdipapirer værdireguleres årligt til værdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvider værdiansættes til pålydende værdi. Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti og kassebeholdning.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Passiver

Egenkapital

Den samlede egenkapital opdeles, ifølge vedtægternes § 25, således at årets resultat af skolens indtægtsdækkende virksomhed tillægges egenkapitalen, jf. vedtægternes § 25, stk. 4, og det øvrige resultat almindelig virksomhed tillægges egenkapitalen, jf. vedtægternes § 25, stk. 5.

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter - passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter forud modtaget tilskud m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Eventualforpligtelser

Eventualforpligtelser omfatter fremtidige økonomiske forpligtelser, som først kan bekræftes efter en eller flere usikre fremtidige begivenheder, og som ikke allerede er indregnet i regnskabet.

Eventualforpligtelser indregnes ikke i balance, men oplyses i en note.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser Svendborg Søfartsskoles pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvide midler samt Svendborg Søfartsskoles likvide midler ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, idet værdipapirerne reelt er en buffer for de likvide midler.

Nøgletal

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med UFS' retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad: $(\text{årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter}) \times 100$

Likviditetsgrad: $(\text{omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelser}) \times 100$

Soliditetsgrad: $(\text{egenkapital/balancesum}) \times 100$

Finansieringsgrad: $(\text{langfristet gæld ekskl. indefrosne feriepenge og periodiserede donationer/ materielle anlægsaktiver}) \times 100$

Gældsfaktor: $(\text{langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/indtægter}) \times 100$

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2024	2023
1	Statstilskud	17.326	16.243
2	Salg af varer og tjenesteydelser	4.109	3.752
3	Andre indtægter	2.164	2.008
	Driftsindtægter i alt	23.599	22.003
4	Uddannelse	-13.068	-11.167
5	Kostafdeling og kollegier	-3.361	-3.523
6	Generelle fællesomkostninger	-2.486	-4.339
7	Bygninger og bygningsdrift	-2.468	-2.517
8	Driftsomkostninger i alt	-21.383	-21.546
	Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	2.216	457
9	Finansielle indtægter	818	823
9	Finansielle omkostninger	0	-1
	Årets resultat	3.034	1.279

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance 31. december

Note	t.kr.	2024	2023
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
10	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	39.556	36.549
	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	988	1.227
	Inventar	252	243
	Anlægsaktiver i alt	40.796	38.019
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	100	100
	Tilgodehavender		
11	Deposita	9	9
12	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	738	811
13	Andre tilgodehavender	141	107
14	Periodeafgrænsningsposter	22	17
	Tilgodehavender i alt	910	944
15	Værdipapirer	19.627	18.862
	Likvide beholdninger	4.395	4.346
	Omsætningsaktiver i alt	25.032	24.252
	AKTIVER I ALT	65.828	62.271
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Egenkapital 1. januar	31.493	31.493
	Overført resultat	29.678	26.644
	Egenkapital i alt	61.171	58.137
	Gæld		
	Kortfristet gæld		
	Skyldig løn	35	168
	Feriepengeforpligtelse	521	461
	Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	348	172
16	Periodeafgrænsningsposter	1.877	1.744
17	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.818	1.166
18	Anden kortfristet gæld	58	423
	Kortfristet gæld i alt	4.657	4.134
	Gæld i alt	4.657	4.134
	PASSIVER I ALT	65.828	62.271

- 19 Eventualposter m.v.
20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitaloppgørelse

t.kr.	2024	2023
Egenkapital pr. oprettelsesdato 31. december 2010	31.493	31.493
Overført resultat		
Saldo primo	26.644	25.365
Årets bevægelser	3.034	1.279
Overført resultat, ultimo	29.678	26.644
Egenkapital, ultimo	61.171	58.137

Heraf udgør overført resultat siden 1. januar 2011, der ikke hidrører fra statstilskud, i alt 9.945 t.kr.

Egenkapitaloppgørelse, jf. vedtægter

	2024	2023
<i>Jf. vedtægternes § 25, stk. 4:</i>		
Egenkapital 31. december 2010	31.493	31.493
Overført årets resultat primo	9.180	8.366
Overført andel af årets resultat	765	814
Egenkapital i alt, jf. vedtægternes § 25, stk. 4	41.438	40.673
<i>Jf. vedtægternes § 25, stk. 5:</i>		
Overført årets resultat primo	17.464	16.999
Overført andel af årets resultat	2.269	465
Egenkapital i alt, jf. vedtægternes § 25, stk. 5	19.733	17.464
Saldo 31. december 2024	61.171	58.137

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Pengestrømsopgørelse

t.kr.	2024	2023
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat	3.034	1.279
Af- og nedskrivninger	1.371	1.334
Tab/avance ved afhændelse af anlægsaktiver	26	-95
Øvrige ikke kontante driftsposter	765	-811
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	2.162	428
Ændring i varelager	0	7
Ændring i tilgodehavender	34	-352
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	523	675
Ændring i driftskapital	557	330
Pengestrømme fra driftsaktivitet	5.753	2.037
Investeringernes likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver	-4.211	-727
Salg af materielle anlægsaktiver	37	155
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-4.174	-572
Årets pengestrømme	1.579	1.465
Likvide midler inkl. værdipapirer i alt primo	23.208	20.932
Likvide midler inkl. værdipapirer i alt ultimo	24.022	23.208

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

t.kr.	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	11.052	11.227
Tilskud til kostafdeling	6.274	5.016
	<u>17.326</u>	<u>16.243</u>
2 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	4.109	3.752
	<u>4.109</u>	<u>3.752</u>
3 Andre indtægter		
Salg af materielle anlæg	0	95
Kostafdeling og kollegier	2.085	1.839
Øvrige indtægter	79	74
	<u>2.164</u>	<u>2.008</u>
4 Uddannelse		
Personaleomkostninger	8.041	5.949
Af- og nedskrivninger	295	286
Øvrige driftsomkostninger	4.732	4.932
	<u>13.068</u>	<u>11.167</u>
5 Kostafdeling og kollegier		
Personaleomkostninger	1.549	1.718
Øvrige driftsomkostninger	1.812	1.805
	<u>3.361</u>	<u>3.523</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

t.kr.	2024	2023
6 Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	1.354	2.947
Af- og nedskrivninger	88	60
Øvrige driftsomkostninger	1.044	1.332
	<u>2.486</u>	<u>4.339</u>
7 Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	733	871
Husleje	159	119
Af- og nedskrivninger	988	988
Tab ved salg af materielle anlæg	26	0
Øvrige driftsomkostninger	562	539
	<u>2.468</u>	<u>2.517</u>
8 Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	11.677	11.485
Husleje	159	119
Af- og nedskrivninger	1.371	1.334
Tab ved salg af materielle anlæg	26	0
Øvrige driftsomkostninger	8.150	8.608
	<u>21.383</u>	<u>21.546</u>
9 Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	53	12
Kursgevinster på værdipapirer	765	811
Finansielle indtægter i alt	<u>818</u>	<u>823</u>
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger		
Kurstab	<u>0</u>	<u>1</u>
Finansielle omkostninger i alt	<u>0</u>	<u>1</u>
Resultat af finansielle poster i alt	<u>818</u>	<u>822</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

10 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg, maskiner og udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum 1. januar 2024	49.594	3.792	2.153	55.539
Årets tilgang	3.995	119	97	4.211
Årets afgang	0	-310	0	-310
Anskaffelsessum 31. december 2024	53.589	3.601	2.250	59.440
Akk. afskrivninger 1. januar 2024	13.045	2.565	1.910	17.520
Årets af- og nedskrivninger	988	296	88	1.372
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	-248	0	-248
Akk. afskrivninger 31. december 2024	14.033	2.613	1.998	18.644
Bogført værdi 31. december 2024	39.556	988	252	40.796
Kontant vurdering af grunde og bygninger ultimo	28.000			

t.kr.	2024	2023
11 Deposita		
Husleje deposita		
Heraf opført som omsætningsaktiv	9	9
	9	9
12 Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser		
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	738	811
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	0	0
	738	811
13 Andre tilgodehavender		
Tilgode pensionsbidrag	27	0
Tilgode momskompensation	55	107
Tilgode Teknika	59	0
	141	107
14 Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte omkostninger	22	17
	22	17
15 Værdipapirer		
Investeringsbeviser, danske korte obligationer	19.627	18.862

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

t.kr.	2024	2023
16 Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtaget tilskud januar	1.499	1.424
Forudmodtaget ophold	98	67
Depositum ophold	280	253
	<u>1.877</u>	<u>1.744</u>
17 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser	1.818	1.166
	<u>1.818</u>	<u>1.166</u>
18 Anden kortfristet gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	336
Skyldig ATP m.v.	56	39
Skyldig feriepenge	2	1
Skyldigt vederlag, Befarne skibsassistenter	0	47
	<u>58</u>	<u>423</u>
19 Eventualposter m.v.		
Skolen har indgået lejekontrakt med en lejeforpligtelse på i alt 117 t.kr.		
20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Overgade 6A, Svendborg		
Der er tinglyst ejerpantebrev på 385 t.kr., der ikke er lagt til sikkerhed.		

Særlige specifikationer

t.kr.	2024	2023	2022	2021
Opgørelse af almindelig virksomhed				
Indtægter	20.308	19.074	15.144	15.432
Omkostninger	-18.039	-18.609	-17.464	-14.552
	<u>2.269</u>	<u>465</u>	<u>-2.320</u>	<u>880</u>
Opgørelse af indtægtsdækket virksomhed				
Indtægter	4.109	3.752	3.486	4.876
Omkostninger	-3.344	-2.938	-3.213	-4.285
	<u>765</u>	<u>814</u>	<u>273</u>	<u>591</u>
Akkumuleret resultat fra 2007 og frem	<u>11.671</u>	<u>10.906</u>	<u>10.092</u>	<u>9.819</u>

Fra og med 2023 er indtægter ved egne kurser modregnet i uddannelsesomkostninger, hvilket har medført korrektion af fordelingen af opgørelse af almindelig virksomhed og opgørelse af indtægtsdækket virksomhed. Tallene for 2022 er korrigeret i overensstemmelse hermed, mens 2021 ikke er korrigeret.

Lederløn

t.kr.	2024	2023
Bestyrelse		
Eksterne bestyrelsesmedlemmer	<u>6</u>	<u>6</u>
Udbetalt formandsvederlag	<u>27</u>	<u>42</u>
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	<u>36</u>	<u>37</u>
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	<u>2,0</u>	<u>2,0</u>
Samlede lønomkostninger til chefer inkl. pension	<u>1.816</u>	<u>1.652</u>
Legater		
Opgørelse pr. 31. december		
Samlet indestående	<u>609</u>	<u>603</u>
Samlet mellemregning med skolen	<u>0</u>	<u>0</u>
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	<u>20,8</u>	<u>23,4</u>
Antal årsværk i procent ansat på sociale vilkår	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jonas Bach Kofoed

BM

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: 063942ed-9c1f-43e2-801a-e9b53f5408e7

IP: 149.19.xxx.xxx

2025-04-01 12:21:18 UTC



Mia Schöne Zabriskie

BM

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: 95d7872d-75a6-4e69-adee-ee247c944c22

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-01 13:04:38 UTC



Jens Frederiksen

Forstander

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: forstander@svesoef.dk

IP: 37.205.xxx.xxx

2025-04-01 13:17:28 UTC

Nicolaj Lykkegaard Tvilling

BM

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: 67c1fe0b-ce7a-4809-a151-0b328a336986

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-04-01 17:17:17 UTC



Christina Cecilie Heintze

BM

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: fe44d840-6e19-4b2f-ae06-cdce60369b36

IP: 85.27.xxx.xxx

2025-04-01 18:42:49 UTC



Kristen Broe

Næstformand

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: 5db894cc-a517-49cb-ab11-fe5b82cd7d99

IP: 83.89.xxx.xxx

2025-04-02 06:40:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Elsa Lund-Larsen

BM

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: 0004105c-d567-4299-816b-aad01f5b9c55

IP: 85.27.xxx.xxx

2025-04-02 10:28:53 UTC



Søren Mejlvang

Formand

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: a6638575-f1ba-418c-9ac6-6a6fa5ccb8a4

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-02 13:25:09 UTC



Peter Rohbock

BM

På vegne af: Svenndborg Søfartsskole

Serienummer: 41cc2fdc-d926-489e-97ea-b3d7f4b6ce58

IP: 37.205.xxx.xxx

2025-04-04 09:14:36 UTC



Kasper Hartvig Kortegaard

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 3ff61525-7932-43c7-ac76-6effb593dfe4

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-04 09:35:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter