



SVENDBORG  
SØFARTSSKOLE

# Svendborg Søfartsskole

Overgade 6A, 5700 Svendborg

CVR-nr. 64 30 50 18

## Årsrapport 2025



## Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Generelle oplysninger	6
Beretning	7
Hoved- og nøgletal	9
Årsregnskab 1. januar – 31. december	14
Anvendt regnskabspraksis	14
SKAT	15
Resultatopgørelse	19
Balance 31. december	20
Egenkapitalopgørelse	21
Pengestrømsopgørelse	22
Noter	23
Særlige specifikationer	27

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og forstander har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar –31. december 2025 for Svendborg Søfartsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., de retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 691 af 11. juni 2024, Bekendtgørelse om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke-videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner nr. 778 af 21. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3, i bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen, bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 (regnskabsbekendtgørelsen), tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 9. april 2026

Forstander:

Jens Frederiksen		
Bestyrelse:		
Søren Mejlvang Formand	Kristen Broe næstformand	Nicolaj L. Tvilling
Elsa Lund-Larsen	Anders Madsen	Christina C. Heintze
Finn Løvlund	Peter Rohbock medarbejdervalgt	

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Svendborg Søfartsskole

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Søfartsskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Uddannelses- og Forskningsministeriets skabelon til årsrapport 2024 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af Svendborg Søfartsskole i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Svendborg Søfartsskoles evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Svendborg Søfartsskoles interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Svendborg Søfartsskoles evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Svendborg Søfartsskole og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Svendborg Søfartsskole og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 9. april 2026  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Kasper Kortegaard  
statsaut. revisor  
mne47798

## Ledelsesberetning

### Generelle oplysninger

Navn	Svendborg Søfartsskole
Adresse, postnr. by	Overgade 6A, 5700 Svendborg
Telefon	62 21 04 84
Hjemmeside	<a href="http://www.svesoef.dk">www.svesoef.dk</a>
E-mail	<a href="mailto:info@svesoef.dk">info@svesoef.dk</a>
CVR-nr.	64 30 50 18
Regnskabsår	1. januar – 31. december
Hjemstedskommune	Svendborg
Bestyrelse	Søren Mejlvang, formand Kristen Broe, næstformand Elsa Lund-Larsen Anders Madsen Christina C. Heintze Nicolaj L. Tvilling Finn Løvlund Peter Rohbock
Forstander	Jens Frederiksen
Bank	Fynske Bank Centrumpladsen 19, 5700 Svendborg
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M CVR-nr. 30 70 02 28

### Mission

Svendborg Søfartsskole gennemfører erhvervsrelaterede uddannelser, der henvender sig til søfartserhvervet.

Svendborg Søfartsskole er til for erhvervets skyld og er et kompetencecenter inden for de uddannelser, som udbydes på skolen.

### Vision

Svendborg Søfartsskole vil være et videns- og uddannelsescenter for kompetenceudvikling af studerende til det maritime erhverv.

Svendborg Søfartsskole vil være kendt for at tiltrække og udvikle de bedste ledere og medarbejdere.

Svendborg Søfartsskole vil være en attraktiv partner i forbindelse med udvikling af viden, uddannelse, uddannelsessystemer og kompetencer i uddannelsen.

Svendborg Søfartsskole er grundlæggende til for det maritime erhvervs skyld og er et kompetencecenter, der arbejder i et internationalt erhvervmiljø.

### Hovedaktivitet

Svendborg Søfartsskole beskæftiger sig med tre hovedområder:

1. Ubefaren og befaren skibsassistentuddannelse (GMU).
2. HF-Søfartsuddannelse (GMU).
3. Brand- og søsikkerhedskurser, herunder efteruddannelse af skibsofficerer (STCW).

HF-Søfartsuddannelsen udbydes i samarbejde med VUC-Fyn, Svendborg.

STCW brand- og søsikkerhedskurserne udbydes i samarbejde med Beredskab Fyn, dels som efteruddannelse til rederiets personale og dels til de øvrige maritime skoler, som har studerende, der skal opfylde den internationale lovgivning.

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Årets faglige resultater

Året 2025 har i forhold til 2024 været et år med den samme tilgang til skibsassistentuddannelsens ubefarne del. Skolen optog 54 ubefarne i 2025 (54 i 2024). Antallet af befarne har været lidt over det forventede niveau, 34 i 2025 (33 i 2024). Tilgangen til HF-søfartsuddannelsen har været svagt faldende, 44 i 2025 (45 i 2024).

Svendborg Søfartsskoles eksterne kursusafdeling har haft 12,4 årselever i 2025 (10,5 i 2024). Skolen har gennem året afviklet flere specialkurser på opfordring af aftagerne. Efterspørgslen på de sidst-nævnte kurser er stadig stigende.

Svendborg Søfartsskole har gennem året fulgt en flerårig strategi for tiltrækning af nye elever. Den primære indsats på dette område varetages af et professionelt firma, som besidder adskillige års erfaringer, hvor de sociale medier spiller den væsentligste rolle. En betydelig udfordring ved rekrutteringen har været de såkaldte "No shows", der er elever, som indskrives, men som aldrig møder op. I 2025 udgjorde disse "No shows" 30% af de indskrevne elever. Efter de indledende forberedelser i 2024 er der i 2025 opstartet et on-boarding projekt, som fortsættes i 2026. Projektet har til formål konstant at følge op på den enkelte elev i rekrutteringsprocessen. Skolen har udover dette projekt også afsat ressourcer til at præsentere alle de midt- og sydfynske 8-klasseelever for skolen, hvilket i den grad forventes at give afkast på sigt i form af kommende elever.

Skolen har et konstant fokus på elever med særlige behov, heriblandt også elever med ordblindhed. Indsatsen på SPS-området er blevet prioriteret ved ansættelsen af en SPS-vejleder.

Der har været fokus på at få flere kvinder ind på uddannelserne. Trods dette er %delen stagneret, 18% af de optagne i 2025 var kvinder (18% i 2024). På trods denne kendsgerning, er skolen meget tilfreds med andelen af kvinder. Udgangspunktet i 2019 var 8%

Svendborg Søfartsskole har i lighed med tidligere år opgraderet flere af medarbejdernes kvalifikationer gennem kurser, messer og seminarer, som f.eks.:

- Kølekursus, instruktøruddannelse
- GDPR-uddannelse
- Auditørkursus i kvalitetsledelse
- Arbejds miljørepræsentant-uddannelsen
- GMDSS-genopfriskning
- SPS-konference
- §16-kursus, genopfriskning
- Fødevareremise, omstilling til en grøn fremtid
- Maritimt forskningstopmøde

Med udgangspunkt i skolens visionsplan har skolen i 2025 arbejdet med at lægge rammerne for fremtiden, hvad angår bygningsmasse, uddannelsesudbud, kursusudbud, medarbejdernes kompetencer, sociale tiltag og rekruttering. Den planlagte ansættelse af en udviklingsmedarbejder i 2026 forventes at accelerere denne proces.

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Årets økonomiske resultat

Skolen har i 2025 haft et driftsoverskud på 1.728 t.kr. hertil 500 t.kr. i afkast fra værdipapirer (budgetteret med overskud 300 t.kr), hvilket i nogen grad skyldes en bedre udnyttelse af skolens kostskolefaciliteter. Antallet af årselever med statstilskud har i 2025 været 80,9 (79,5 i 2024). Herudover 12,4 årselever i den eksterne kursusafdeling (10,5 i 2024).

1. Antallet af de befarne skibsassistentelever har været 1,9 årselev større end budgetet (15,0 årselev). Antallet af de ubefarne skibsassistenter været 0,4 årselev mindre end budgetteret (25,0 årselever)
  2. Antallet af HF-Søfartselever har haft en mindre tilbagegang, hvorved skolen havde 38,3 årselever i 2025 (38,5 årselever i 2024).
  3. I forhold til 2024 har der på kursusområdet været tale om stigende aktiviteter. Antallet af kurser, som ligger udenfor området af søsikkerhed og brand, har været stigende, hvilket samlet set giver en fremgang på 1,9 årselever.
  4. Der har igennem 2025 været fokus på styringen af driftsudgifterne. Årets resultat betragtes som tilfredsstillende.
- Væsentlige ændringer vedrørende skolens anlægsaktiver  
Svendborg Søfartsskole har i 2025 foretaget følgende investeringer:
    1. Anneksrenovering del 2
    2. Kopimaskine og it-udstyr
    3. Møbler til elevkamre
    4. Møbler til undervisningslokaler
  - Disponering af årets resultat  
Årets resultat overføres til egenkapitalen.
  - Forhold indtruffet mellem statusdagen og årsregnskabet's godkendelse  
Der har fra statusdagen og frem til godkendelsen af regnskabet ikke været tale om forhold, som kan påvirke regnskabet i økonomisk retning.

## Ledelsesberetning

### Hoved- og nøgletal

mio. kr.	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Resultatopgørelse</b>					
Statstilskud	18,7	17,3	16,2	13,4	14,3
Øvrige tilskud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Salg af varer og tjenesteydelser	4,2	4,1	3,8	3,5	4,9
Andre indtægter	2,5	2,2	2,0	1,6	1,1
Driftsindtægter i alt	25,4	23,6	22,0	18,5	20,3
<b>Uddannelse</b>					
Boligformål	14,0	13,0	11,1	9,7	10,3
Generelle fællesomkostninger	3,6	3,4	3,5	3,1	2,9
Bygninger og bygningsdrift	3,3	2,5	4,3	4,0	3,7
Driftsomkostninger i alt	2,8	2,5	2,6	2,6	1,8
Driftsomkostninger i alt	23,7	21,4	21,5	19,4	18,7
Resultat før finansielle/ ekstraordinære poster	1,7	2,5	0,5	-0,9	1,6
Årets resultat	2,2	3,0	1,3	-2,0	1,5
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	44,7	40,8	38,0	38,7	40,0
Balancesum	68,1	65,8	62,3	60,3	63,2
Egenkapital	63,4	61,2	58,1	56,9	58,9
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad	8,6	12,4	5,6	-10,9	7,2
Likviditetsgrad	611,7	605,2	660,3	740,3	599,4
Soliditetsgrad	93,1	92,9	93,4	94,3	93,1
Finansieringsgrad	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gældsfaktor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Personale (årsværk)</b>					
Årsværk i alt*	34,1	32,9	23,4	21,3	20,1
<b>Studieaktivitet – ordinære uddannelser</b>					
Teori STÅ (inkl. rekvirent)	80,9	79,5	82,6	72,3	79,1
Stå på ordinære uddannelser i alt	80,9	79,5	82,6	72,3	79,1
<b>Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser</b>	132	132	154	126	145
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	245	234	240	182	142
Antal færdiguddannede studerende på ordinære uddannelser	115	94	115	143	115
<b>Kursusvirksomhed indtægtsdækket virksomhed</b>					
Kursusvirksomhed indtægtsdækket virksomhed, omsætning	4,2	4,1	3,8	3,5	4,9
<b>Bygningsareal m<sup>2</sup> (brutto)</b>	2.584	2.584	2.584	2.584	2.584

\* opgørelsesmetode ændret fra ATP til antal timer

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Afrapportering på den strategisk rammekontrakt Strategisk mål 1

Svendborg Søfartsskole vil uddanne så mange som muligt for at imødekomme erhvervets behov.

Svendborg Søfartsskole vurderer, at der samlet set er tale om fremskridt i realiseringen af det strategiske mål.

Svendborg Søfartsskole vurderer, at der fortsat er en tilfredsstillende udvikling i målet, men at der samtidig er et tydeligt forbedringsbehov på rekrutterings- og fremmødeområdet.

Skolen har gennem året arbejdet med læring og trivsel for skolens elever på forskellige måder.

Grundlaget for skolens vurdering er, som følger:

- I forlængelse af status 2024 kan det konstateres, at skolen fortsat står stærkt på fastholdelse i uddannelsesforløbet målt ved høj trivsel blandt eleverne og et lavt frafald på første studieår. Samtidig viste status 2024 en vedvarende udfordring med rekruttering til ubefaren skibsassistent og en stigende no show-problematik, hvor kun ca. 66% af de indskrevne reelt mødte op ved studiestart. På den baggrund har skolen i efteråret 2025 iværksat en målrettet indsats for at reducere no shows gennem et onboarding-pilotprojekt, hvor elever allerede fra det tidspunkt, de viser interesse for uddannelsen og indsender ansøgning, fastholdes gennem forskellige henvendelser. Indsatsen skal styrke relationen til ansøgerne i perioden frem mod studiestart og dermed understøtte, at flere møder op og påbegynder uddannelsen. Derudover har skolen i efteråret 2025 justeret sin informations- og rekrutteringsindsats, idet der blev sat fokus på yderligere områder, hvor nye oplysninger peger på et potentiale for at rekruttere ansøgere, som ikke matcher andre udbyderes målgruppe, herunder ansøgere med svagere boglige forudsætninger. Samlet set vurderer skolen, at der er taget relevante skridt i 2025 til at adressere den væsentligste udfordring fra status 2024 – no show og rekruttering – samtidig med at fastholdelse og trivsel fortsat prioriteres.
- I status 2024 blev det fremhævet, at skolen fortsat leverer stærkt på fastholdelse og læringsmiljø, men at rekruttering kræver et vedvarende fokus. På den baggrund har Svendborg Søfartsskole i det seneste år intensiveret rekrutteringsindsatsen for HF-Søfart i tæt samspil med især VUC og tidligere elever, som i praksis har løftet en meget stor del af rekrutteringsarbejdet. Som led i denne indsats har skolen i perioden haft besøg af ca. 850 unge fra 8. klassetrin på skolen. Dette ses som et markant og målrettet rekrutteringstiltag, der både øger kendskabet til uddannelsen og styrker tilgangen af relevante ansøgere. Indsatsen afspejler sig også i interessen for skolens aktiviteter: HF-Søfarts infodage i januar 2026 havde det største antal deltagere nogensinde og Marstal Navigationsskole melder om samme positive udvikling. Samlet set vurderer skolen derfor, at rekrutteringsarbejdet i forlængelse af status 2024 er styrket væsentligt og at der er skabt et bedre grundlag for at understøtte målopfyldelse på HF-Søfart i den kommende periode.
- Skolens trivselsundersøgelse viser, at den generelle trivsel på skolen ligger på et acceptabelt niveau i 2025. På trods af klager fra elever viser skolens egne data samlet set, at der er tale om god trivsel på de forskellige uddannelsesretninger. Mere specifikt angiver følgende andele deres trivsel som "God" eller "Meget god": Ubefaren skibsassistent 44% Befaren skibsassistent 100%

44% af de Ubefarne skibsassistenter svarer Hverken/eller og med stikprøvestørrelsen taget i betragtning, er der ikke noget alarmerende ved dette tal. Det er dog et tal, der skal overvåges i forhold til kommende undersøgelse.

- Trivselsundersøgelsen fra de befarne skibsassistenter viser et generelt positivt indtryk af forløbet, hvor en stor andel af besvarelsener ligger i de positive kategorier (helt/delvist enig) på centrale punkter. Blandt de temaer, der fremhæves i opgørelsen, er bl.a. adgang til nødvendigt udstyr, oplevelsen af skolen/rammerne som gode samt respektfuld omgangstone. Samlet peger evalueringen på, at forløbet i hovedtræk vurderes positivt, men at der er klare, konkrete udviklingsmuligheder i praktisk drift/tilsyn (faciliteter og rengøring) samt planlægning/kommunikation og at der kan være behov for at styrke ensartetheden i undervisningsforberedelsen på udvalgte fagområder.
- Trivselsundersøgelsen fra de ubefarne skibsassistenter tegner samlet set et positivt billede af forløbet, hvor flere centrale områder vurderes godt – særligt omkring trivsel, støtte og samarbejde – samtidig med at der peges på nogle konkrete forhold, der kan løftes yderligere. Der peges på behov for forbedringer i rengøring/vedligehold og opfølgning på uro om natten samt mere ensartet kvalitet/forberedelse i dele af undervisningen og lokale-/rammeforhold. Samlet set viser evalueringen et forløb med tydelige styrker i trivsel, støtte og samarbejdskultur samt positive erfaringer med centrale støttefunktioner. Samtidig giver besvarelsener et klart grundlag for målrettede indsatser på faciliteter, orden/ro på skolehjem og ensartet undervisningskvalitet.
- Trivselsresultaterne for HF-SØ fra den nationale elevtrivselsundersøgelse (alle seks hold) indikerer, at niveauet samlet set ligger omtrent på linje med landsplan. Undersøgelsen peger samtidig på enkelte forhold, som kan være relevante at se nærmere på, herunder uønsket seksuel opmærksomhed samt oplevelser med krænkende eller sårende omgangsformer. Disse temaer vil blive drøftet nærmere i samarbejdet med VUC-Svendborg og vil indgå i den videre opfølgning.
- Skolen har et konstant fokus på elevernes trivsel både i og udenfor undervisningen bl.a. gennem udvidede trivselssamtaler ved skolens velfærdsmedarbejder, brug af relevante støtteforløb samt en målrettet understøttelse af elevaktiviteter, som har styrket fællesskabet på tværs af uddannelser, køn, alder og interesser. Derudover er der primo 2026 igangsat en række yderligere trivsels- og studiemiljøinitiativer. Dette inkluderer, men begrænser sig ikke til, velfærdsarrangementer og besøgsdage, fortsat økonomisk og organisatorisk understøttelse af elevinitiativer, et styrket onboarding-fokus, samt konkrete indsatser målrettet elever med særlige behov (bl.a. ordblindhed og SPS) samt et kompetenceløft for medarbejdere. Skolen arbejder samtidig aktivt med forbedringer af de fysiske rammer med henblik på bedre trivsel. Som en del af at understøtte elevernes fritidsliv og sociale fællesskaber er der også etableret/udarbejdet rabataftaler, der gør det lettere for eleverne at deltage i lokale idræts- og kulturtilbud. Styrelsens opmærksomhed på området afspejles desuden i den løbende dialog om skolens indsatser, hvor styrelsen har kvitteret for, at skolen tager kritik alvorligt og arbejder målrettet med udvikling af organisation, ledelse og studiemiljø. Endelig skal det nævnes, at der er ansat ny inspektør og udviklingsmedarbejder på skolen, hvilket styrker kapaciteten til at fastholde og videreudvikle trivselsindsatsen i 2026.
- Frafaldet i det første studieår er fortsat, i forhold til 2023, konstant (<5%), hvilket ses som positivt.
- Der har i 2025 været et fortsat fokus på at få flere kvinder til søs. Andelen af indskrevne kvinder i 2025 var 18% ligesom året før. Skolen arbejder fortsat på at øge andelen af kvindelige elever.

## Strategisk mål 2

Svendborg Søfartsskole vil udvikle uddannelserne i takt med erhvervets behov

Svendborg Søfartsskole vurderer, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Svendborg Søfartsskole vurderer, at der er tale om fremskridt i realiseringen af det strategiske mål.

Grundlaget for skolens vurdering er, som følger:

- 4.-7. kvartals ledighed ligger på 2,8% hvilket er meget tilfredsstillende. Der er dog, som de ved de forudgående år, tale om små populationer, hvorved procentdelen af ledige hurtigt kan give store udsving. Svendborg Søfartsskole er vidende om, at vi ikke har indflydelse på, hvordan den nationale ledighed udvikler sig.
- Svendborg Søfartsskole har historisk set, på samme måde som de øvrige maritime institutioner, altid haft en meget nær dialog med erhvervet. Denne dialog har gennem årene været et vigtigt led i evalueringen af skolens uddannelser. Dels får vi tilbagemeldinger ved direkte henvendelse til de forskellige rederier, men bestemt også i forbindelse med afholdelse af slutprøverne på skolen, hvor de erhvervsaktive censorer, som et led i deres tilbagemelding, udtaler sig om elevernes kompetencer ved prøveafleggelsen. Der er igennem den strategiske rammekontrakts levetid bl.a. blevet lyttet til rederiernes ønsker om §16-, bedstemands- og motorpasserkurser, mens der endnu ikke er taget hul på visse rederiers ønske om, at de dimitterende elever skal have en bedre forståelse for basal madlavning. Dette er hovedsageligt et ønske fra rederier, som har små enheder.
- Den grønne omstilling er fortsat et gennemgående emne på Svendborg Søfartsskole. For at få inputs til den daglige undervisning, har skolen valgt fortsat at samarbejde med SIMAC. En indmeldelse i det maritime forskningsforum MARIKO og prioriteringen af, at en underviser indgår i samme, vil forventeligt højne kvaliteten af skolens undervisning på det grønne område. Skolen er dog vidende om, at det vil tage tid, inden forskning og resultaterne af denne kan omsættes til et niveau, som er brugbart for elever på et grundlæggende niveau.
- Som en del af skolens arbejde med at sikre, at uddannelserne udvikles i takt med erhvervets og regulatoriske krav, følger skolen desuden arbejdet i Søfartsstyrelsen vedrørende den igangværende revision af STCW (IMO). Det gælder særligt udviklingen omkring nye brændstoffer og alternative fremdrivningsformer, som forventes at medføre nye eller ændrede kompetencekrav til søfarende. Skolens løbende monitorering af dette arbejde anvendes som et direkte grundlag for at vurdere behovet for tilpasning og revision af uddannelsernes indhold, herunder i relevant omfang undervisning, øvelser og lokale læringsmål, så dimittender fortsat matcher erhvervets behov og den internationale standardudvikling. Ligeledes er skolens udviklingsmedarbejder i løbende kontakt med BlueTech Center samt Søfartsstyrelsens "Future Lab" i forhold til at være tæt på ny teknologiudvikling samt dialog omkring regulatoriske og uddannelsesmæssige forhold omkring ny teknologi (eksempelvis brugen af droner i maritime operationer).
- Skolen har fortsat en ambition om at ombygge en gammel dieselmotor til grøn ethanol. Dette projekt er midlertidigt afhængigt af udviklingen af en helhedsplan for bygningsmassen på skolens grund.

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Forventninger til det kommende år

Intet i det forgangne år tyder på, at behovet for nye besætningsmedlemmer bliver mindre i 2026. Den lave dimittendledighed for skolens elever forventes at fortsætte og der er fortsat udsigt til meget høj beskæftigelse. Når enkelte af skolens afsluttede elever kan gå i en kortere periode uden hyre, skyldes det som oftest meget specifikke ønsker til, hvor og med hvad de skal udmønstre. Det er fortsat skolens opfordring ikke at være for specifik.

Svendborg Søfartsskole forventer, at udviklingsprojekterne i 2026 i særlig grad vil være præget af arbejdet med en helhedsplan for Overgade 6. Der vil være fokus på at skabe tidssvarende og funktionelle rammer, som understøtter undervisning, drift og et godt studie- og arbejdsmiljø. Skolen forventer i 2026 at arbejde målrettet med planlægning, prioritering og fremdrift i projektet, herunder inddragelse af relevante interessenter, så løsningerne bliver forankret i skolens behov og hverdag.

Svendborg Søfartsskole vil også i 2026 indgå i en tæt dialog med Beredskabsstyrelsen med henblik på at afdække muligheder og rammer i relation til brandskoleområdet. Skolen forventer, at dialogen kan bidrage til et grundlag for fremtidige beslutninger og eventuelle samarbejdsflader på området.

Svendborg Søfartsskole forventer i 2026 at have et forstærket fokus på trivsel, medarbejdertilfredshed og medarbejderudvikling. Skolen vil arbejde systematisk med at omsætte indsatser til konkret praksis, herunder gennem tydelig prioritering, styrket intern kommunikation og opfølgning på arbejdsmiljø og samarbejdskultur. Samtidig forventes der fokus på kompetenceudvikling og faglig-pædagogisk udvikling, så medarbejderne fortsat oplever progression og et stærkt fagligt fællesskab.

Svendborg Søfartsskole vil i 2026 samtidig intensivere det målrettede arbejde med elevtrivsel. Skolen forventer at styrke og synliggøre tilbud til eleverne, herunder lettilgængelige støttemuligheder og indsatser, som kan bidrage til et trygt studiemiljø, øget fastholdelse og en bedre hverdag for den enkelte elev.

Svendborg Søfartsskole forventer i 2026 et øget og styrket samarbejde med uddannelsesinstitutioner i området, herunder særligt SIMAC. Skolen forventer, at et tættere samarbejde kan understøtte fælles udviklingsinitiativer, videndeling og sammenhængende uddannelsesveje, til gavn for både elever, kursister og det maritime erhverv.

Svendborg Søfartsskole vil i det kommende år fortsat holde fokus på tiltrækningen af kvindelige elever.

Svendborg Søfartsskole forventer, at rekrutteringen af skibsassistenter fortsat vil være en udfordring i 2026. Udover synlighed og målrettet rekruttering vil skolen i 2026 fastholde et stærkt fokus på on-boarding, hvor indmeldte elever følges tæt og langt bedre end nu helt frem til opstart med henblik på at øge fremmøde og fastholdelse.

Skolen budgetterer således med samlede indtægter på 23,6 mil. og et forventet resultat på 0,3 mil. i 2026.

## Årsregnskab 1. januar –31. december

### Anvendt regnskabspraksis

Svendborg Søfartsskoles årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 691 af 11 juni 2024, bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner nr. 778 af 21. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i t.kr.

### Fælleskontoplan og formålskontering

Svendborg Søfartsskole har implementeret den fælleskontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2023.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art, delregnskab, sted og formål. Anvendelsen af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

Svendborg Søfartsskole har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører et formål, anvendt løbende fordeling til de relevante formål, som splitkontering mellem to eller flere formål.

Omkostningerne fordeles efter registrering af omkostningernes anvendelse, tidsregistrering eller efter skøn.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk beskrevet nedenfor.

### Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

### Indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i kostprisprincippet

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de optjenes.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser

Aktiver indregnes på balancen, når aktivet er anskaffet til vedvarende brug eller eje og indgår som et produktionsaktiv på skolen, og aktivets kostpris kan opgøres pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når forpligtelsen opstår, og forpligtelsen kan opgøres pålideligt.

Ved indregning og måling er der taget hensyn til forudsigelige tab og risici, der er fremkommet inden årsrapporten er aflagt, og som be-eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansielpost.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## SKAT

Skolen er ikke skattepligtig.

## Resultatopgørelse

### Indtægter

#### Statstilskud

Driftstilskud fra staten indres som indtægt i det år, som der er ydet. Driftstilskud fra staten består af en række forskellige tilskud, bl.a. faste uddannelsestilskud (grundtilskud) samt aktivitetsbestemte tilskud (taxametertilskud).

#### Aktivitetsbestemte uddannelsestilskud

De aktivitetsbestemte uddannelsestilskud ydes på baggrund af studenterårsværk (STÅ). De aktivitetsbestemte tilskud til heltidsuddannelse modtaget i regnskabsåret er baseret på studenterårsværk i opgørelsesperioden 1. januar til 31. december 2025.

#### Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

Salg af varer og tjenesteydelser omfatter bl.a. indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder fra kursusvirksomhed. Andre indtægter inkluderer indtægter fra kostafdeling og kollegier. Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

### Omkostninger

På omkostningssiden er medtaget de omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter. Omkostningerne dækker over personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger og øvrige driftsomkostninger, samt tab ved salg af anlægsaktiver.

Omkostningerne er opdelt på formålene:

- Uddannelse
- Kostafdeling og kollegier
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift.

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål, Hvor det ikke har været muligt af henføre omkostningerne direkte, er anvendt de fordelingsnøgler, jf. afsnittet om den fælleskontoplan og formålsfordeling.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter finansielle indtægter og omkostninger. Finansielle poster omfatter renter, realiserede og urealiserede kursreguleringer på værdipapirer.

### Balancen

#### Aktiveringsgrænsen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, igangværende arbejder for egen regning, installationer, Indretning lejede lokaler, transport, produktionsanlæg og maskiner og udstyr samt it-udstyr og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsespris samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fordeles lineært afskrivninger over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Grunde og arealer	Afskrives ikke
Bygninger	50 år
Inventar og udstyr (ej undervisning)	5-10 år
Undervisningsudstyr	5 år
It-udstyr	3 år

I forbindelse med éngangsinvesteringer foretages frivillig bunkning af ensartede aktiver, der afskrives lineært over 3-5 år.

#### Omsætningsaktiver

##### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsevnen lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

##### Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser værdiansættes i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivningen til imødegåelse af tab indregnes i resultatopgørelsen.

##### Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til kostpris.

##### Periodeafgrænsningsposter - aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

##### Værdipapirer

Værdipapirer indregnes når de anskaffes. Værdipapirer der indgår i likviditetsberedskabet, indregnes i balancen som et omsætningsaktiv. Værdipapirer værdireguleres årligt til værdien på balancedagen.

##### Likvide beholdninger

Likvider værdiansættes til pålydende værdi. Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti og kassebeholdning.

## Årsregnskab 1. januar –31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Passiver

##### Egenkapital

Den samlede egenkapital opdeles, ifølge vedtægternes § 25, således at årets resultat af skolens indtægtsdækkende virksomhed tillægges egenkapitalen, jf. vedtægternes § 25, stk. 4, og det øvrige resultat almindelig virksomhed tillægges egenkapitalen, jf. vedtægternes § 25, stk. 5.

##### Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

##### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

##### Periodeafgrænsningsposter - passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter forud modtaget tilskud m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Eventualforpligtelser

Eventualforpligtelser omfatter fremtidige økonomiske forpligtelser, som først kan bekræftes efter en eller flere usikre fremtidige begivenheder, og som ikke allerede er indregnet i regnskabet.

Eventualforpligtelser indregnes ikke i balance, men oplyses i en note.

##### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser Svendborg Søfartsskoles pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvide midler samt Svendborg Søfartsskoles likvide midler ved årets begyndelse og slutning.

##### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

##### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, idet værdipapirerne reelt er en buffer for de likvide midler.

### Nøgletal

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med UFS' retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad:	$(\text{årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter og finansielle indtægter i alt}) \times 100$
Likviditetsgrad:	$(\text{omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelser}) \times 100$
Soliditetsgrad:	$(\text{egenkapital/balancesum}) \times 100$
Finansieringsgrad:	$(\text{langfristet gæld ekskl. indefrosne feriepenge og periodiserede donationer/ materielle anlægsaktiver}) \times 100$
Gældsfaktor:	$(\text{langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/indtægter og finansieller indtægter i alt}) \times 100$

## Årsregnskab 1. januar –31. december

### Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2025	2024
1	Statstilskud	18.738	17.326
2	Salg af varer og tjenesteydelser	4.196	4.109
3	Andre indtægter	2.540	2.164
	Driftsindtægter i alt	25.474	23.599
4	Uddannelse	-14.068	-13.068
5	Boligformål	-3.640	-3.361
6	Generelle fællesomkostninger	-3.266	-2.486
7	Bygninger og bygningsdrift	-2.772	-2.468
8	Driftsomkostninger i alt	-23.746	-21.383
	Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	1.728	2.216
9	Finansielle indtægter	539	818
9	Finansielle omkostninger	-39	0
	Årets resultat	2.228	3.034

## Årsregnskab 1. januar –31. december

### Balance 31. december

Note	t.kr.	2025	2024
	<b>AKTIVER</b>		
	Anlægsaktiver		
10	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	43.509	39.556
	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	717	988
	Inventar	460	252
	Anlægsaktiver i alt	44.686	40.796
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	100	100
	Tilgodehavender		
11	Deposita	12	9
	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	1.092	738
12	Andre tilgodehavender	930	141
13	Periodeafgrænsningsposter	205	22
	Tilgodehavender i alt	2.239	910
14	Værdipapirer	17.944	19.627
	Likvide beholdninger	3.162	4.395
	Omsætningsaktiver i alt	23.445	25.032
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>68.131</b>	<b>65.828</b>
	<b>PASSIVER</b>		
	Egenkapital		
	Egenkapital 31. december 2010	31.493	31.493
	Overført resultat	31.906	29.678
	Egenkapital i alt	63.399	61.171
15	Hensatte forpligtelser	223	0
	Gæld		
	Kortfristet gæld		
	Skyldig løn	102	35
	Feriepengeforpligtelse	676	521
	Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	89	348
16	Periodeafgrænsningsposter	1.531	1.597
17	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.622	1.818
18	Anden kortfristet gæld	489	338
	Kortfristet gæld i alt	4.509	4.657
	Gæld i alt	4.509	4.657
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>68.131</b>	<b>65.828</b>
19	Andre forpligtelser.		
20	Eventualaktiver og -forpligtelser		
21	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Årsregnskab 1. januar –31. december

### Egenkapitalopgørelse

t.kr.	2025	2024
Egenkapital primo	61.171	58.137
Egenkapital pr. oprettelsesdato 31. december 2010	31.493	31.493
E		
Overført resultat		
Saldo primo	29.678	26.644
Årets bevægelser	2.228	3.034
Overført resultat, ultimo	31.906	29.678
Egenkapital, ultimo	63.399	61.171

Heraf udgør overført resultat siden 1. januar 2011, der ikke hidrører fra statstilskud, i alt 10.637 t.kr.

### Egenkapitalopgørelse, jf. vedtægter

	2025	2024
Jf. vedtægternes § 25, stk. 4:		
Egenkapital 31. december 2010	31.493	31.493
Overført årets resultat primo	9.945	9.180
Overført andel af årets resultat	692	765
Egenkapital i alt, jf. vedtægternes § 25, stk. 4	42.130	41.438
Jf. vedtægternes § 25, stk. 5:		
Overført årets resultat primo	19.733	17.464
Overført andel af årets resultat	1.536	2.269
Egenkapital i alt, jf. vedtægternes § 25, stk. 5	21.269	19.733
Saldo 31. december 2025	63.399	61.171

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Pengestrømsopgørelse

t.kr.	2025	2024
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat	2.228	3.034
Af- og nedskrivninger	1.530	1.371
Tab/avance ved afhændelse af anlægsaktiver	0	26
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	1.530	1.397
Ændring i tilgodehavender	-1.329	34
Ændring i hensættelser	223	34
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	-148	523
Ændring i driftskapital	-1.254	557
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.504	4.988
Investeringernes likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver	-5.420	-4.211
Salg af materielle anlægsaktiver	0	37
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-5.420	-4.174
Årets pengestrømme	-2.916	814
Likvide midler inkl. værdipapirer i alt primo	24.022	23.208
Likvide midler inkl. værdipapirer i alt ultimo	21.106	24.022

## Årsregnskab 1. januar –31. december

### Noter

t.kr.	2025	2024
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	11.613	11.052
Tilskud til kostafdeling	7.125	6.274
	<u>18.738</u>	<u>17.326</u>
2 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	4.196	4.109
	<u>4.196</u>	<u>4.109</u>
3 Andre indtægter		
Kostafdeling og kollegier	2.497	2.085
Øvrige indtægter	43	79
	<u>2.540</u>	<u>2.164</u>
4 Uddannelse		
Personaleomkostninger	8.893	8.041
Af- og nedskrivninger	271	295
Øvrige driftsomkostninger	4.904	4.732
	<u>14.068</u>	<u>13.068</u>
5 Boligformål		
Personaleomkostninger	1.796	1.549
Øvrige driftsomkostninger	1.844	1.812
	<u>3.640</u>	<u>3.361</u>

## Årsregnskab 1. januar –31. december

### Noter

t.kr.	2025	2024
6	Generelle fællesomkostninger	
	1.591	1.354
	153	88
	1.522	1.044
	<u>3.266</u>	<u>2.486</u>
7	Bygninger og bygningsdrift	
	749	733
	167	159
	1.106	988
	0	26
	750	562
	<u>2.772</u>	<u>2.468</u>
8	Artsopdeling af driftsomkostninger	
	13.029	11.677
	167	159
	1.530	1.371
	0	26
	9.020	8.150
	<u>23.746</u>	<u>21.383</u>
9	Finansielle poster	
	224	53
	315	765
	<u>539</u>	<u>818</u>
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	
	39	0
	<u>39</u>	<u>0</u>
	Finansielle omkostninger i alt	
	39	0
	<u>39</u>	<u>0</u>
	Resultat af finansielle poster i alt	
	500	818
	<u>500</u>	<u>818</u>

## Årsregnskab 1. januar –31. december

### Noter

#### 10 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg, maskiner og udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum 1. januar 2025	53.589	3.601	2.250	59.440
Årets tilgang	5.059	0	361	5.420
Årets afgang	0	0	0	0
Anskaffelsessum 31. december 2025	58.648	3.601	2.611	64.860
Akk. afskrivninger 1. januar 2025	14.033	2.613	1.998	18.644
Årets af- og nedskrivninger	1.106	271	153	1.530
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	-0	0	-0
Akk. afskrivninger 31. december 2025	15.139	2.884	2.151	20.174
Bogført værdi 31. december 2025	43.509	717	460	44.686
Kontant vurdering af grunde og bygninger ultimo	28.000			
t.kr.			2025	2024
11 Deposita				
Husleje deposita				
Heraf opført som omsætningsaktiv			12	9
			12	9
12 Andre tilgodehavender				
Tilgode pensionsbidrag			0	27
Tilgode momskompensation			733	55
Tilgode sygedagpenge			32	0
Tilgode Teknika			0	59
Skattekonto			165	0
			930	141
13 Periodeafgrænsningsposter				
Forudbetalt bestyrelseshonorar			180	0
Forudbetalte omkostninger			25	22
			205	22
14 Værdipapirer				
Investeringsbeviser, danske korte obligationer			17.944	19.627
15 Hensatte forpligtelser				
Lønrelaterede hensatte forpligtelser			223	0

## Årsregnskab 1. januar –31. december

### Noter

t.kr.	<u>2025</u>	<u>2024</u>
16		
Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra UFM	1.443	1.499
Forudmodtaget ophold	88	98
	<u>1.531</u>	<u>1.597</u>
17		
Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser	<u>1.506</u>	<u>1.818</u>
	<u>1.506</u>	<u>1.818</u>
18		
Anden kortfristet gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	0
Skyldig ATP m.v.	70	56
Skyldig feriepenge	1	2
Depositum ophold	256	280
Skyldigt moms	<u>162</u>	<u>0</u>
	<u>489</u>	<u>338</u>
19		
Andre forpligtelser m.v.		
Lejeforpligtelser		
Skolen har indgået lejekontrakt med en lejeforpligtelse på i alt 95 t.kr.		
20		
Eventualaktiver og - forpligtelser		
Ingen		
21		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Overgade 6A, Svendborg		
Der er tinglyst ejerpantebrev på 385 t.kr., der ikke er lagt til sikkerhed.		

## Særlige specifikationer

t.kr.	2025	2024	2023	2022
Opgørelse af almindelig virksomhed				
Indtægter	21.817	20.308	19.074	15.144
Omkostninger	-20.281	-18.039	-18.609	-17.464
	<u>1.536</u>	<u>2.269</u>	<u>465</u>	<u>-2.320</u>
Opgørelse af indtægtsdækket virksomhed				
Indtægter	4.196	4.109	3.752	3.486
Omkostninger	-3.504	-3.344	-2.938	-3.213
	<u>692</u>	<u>765</u>	<u>814</u>	<u>273</u>
Akkumuleret resultat fra 2007 og frem	<u>12.363</u>	<u>11.671</u>	<u>10.906</u>	<u>10.092</u>

Fra og med 2023 er indtægter ved egne kurser modregnet i uddannelsesomkostninger, hvilket har medført korrektion af fordelingen af opgørelse af almindelig virksomhed og opgørelse af indtægtsdækket virksomhed. Tallene for 2022 er korrigeret i overensstemmelse hermed, mens 2021 ikke er korrigeret.

### Lederløn

t.kr.	2025	2024
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	<u>7</u>	<u>7</u>
Udbetalt formandsvederlag	<u>29</u>	<u>27</u>
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	<u>39</u>	<u>36</u>
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	<u>2,0</u>	<u>2,0</u>
Samlede lønomkostninger til chefer inkl. Pension	<u>1.870</u>	<u>1.816</u>
Legater		
Opgørelse pr. 31. december		
Samlet indestående	<u>601</u>	<u>609</u>
Samlet mellemregning med skolen	<u>0</u>	<u>0</u>
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	<u>34,1</u>	<u>32,9</u>
Antal årsværk i procent ansat på sociale vilkår	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens Frederiksen

### Forstander

På vegne af: Svendborg Søfartsskole  
Serienummer: forstander@svesoef.dk  
IP: 37.205.xxx.xxx  
2026-04-09 14:13:40 UTC



## Nicolaj Lykkegaard Tvilling

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Søfartsskole  
Serienummer: 67c1fe0b-ce7a-4809-a151-0b328a336986  
IP: 212.10.xxx.xxx  
2026-04-09 17:56:57 UTC



## Kristen Broe

### Næstformand

På vegne af: Svendborg Søfartsskole  
Serienummer: 5db894cc-a517-49cb-ab11-fe5b82cd7d99  
IP: 83.89.xxx.xxx  
2026-04-10 06:40:26 UTC



## Anders Madsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Søfartsskole  
Serienummer: d02e12c6-e49a-405d-b639-079d34630443  
IP: 195.215.xxx.xxx  
2026-04-10 08:21:05 UTC



## Christina Cecilie Heintze

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Søfartsskole  
Serienummer: fe44d840-6e19-4b2f-ae06-cdce60369b36  
IP: 85.218.xxx.xxx  
2026-04-10 11:20:27 UTC



## Finn Løvlund

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Søfartsskol  
Serienummer: 02ba1e32-5d93-4811-ae04-450e9cb8e1c9  
IP: 193.88.xxx.xxx  
2026-04-10 11:43:08 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Mejlvang

### Formand

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: a6638575-f1ba-418c-9ac6-6a6fa5ccb8a4

IP: 93.165.xxx.xxx

2026-04-10 13:03:50 UTC



## Elsa Lund-Larsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: 0004105c-d567-4299-816b-aad01f5b9c55

IP: 85.218.xxx.xxx

2026-04-11 13:54:16 UTC



## Peter Rohbock

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: 41cc2fdc-d926-489e-97ea-b3d7f4b6ce58

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-04-13 11:52:33 UTC



## Kasper Hartvig Kortegaard

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

### Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 3ff61525-7932-43c7-ac76-6effb593dfe4

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-04-13 12:02:43 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.